

Betaallink e-mail facturen SIMPLEX/SIMPLEX-M

Verstuurt u zelf facturen via e-mail? Wij hebben in de nieuwste Simplex versie de iDeal functie toegevoegd.

Met deze functie kunt u iDeal betaallinks meesturen met de facturen die u per e-mail verstuurd. Patiënten kunnen dan simpel en snel de link gebruiken om de factuur te voldoen.

Een aantal voordelen:

- Gemak en service bieden aan uw patiënten
- Meest gebruikte online betaalmethode van Nederland
- Gemiddelde betaaltermijn is korter met deze service (onderzoek Moneybird)

Kosten:

GSN berekent geen extra kosten voor het gebruik van deze functie. U betaalt per factuur die voldaan is via de link/QRcode €0,29 aan Mollie payments. Om gebruik te maken van deze functie kunt u deze handleiding volgen.

Benodigheden:

Om een Mollie account aan te maken heeft u de volgende gegevens nodig:

- Een geldig email adres (toegang op het adres tijdens het gesprek)
- Uw algemene bedrijf gegevens (o.a. KVK nummer)
- Naam van de eigenaar
- BTW nummer (indien van toepassing)
- Bank gegevens
- Kopie identiteitsbewijs
- Website gegevens

Om een Mollie link te kunnen maken heeft u de volgende gegevens nodig:

- Een geldig email adres van de patiënt in het juiste veld.
- De Mollie variabel in de layout.
- Mollie API key in Simplex.

1. Open het venster voor de Mollie payments instellingen door te navigeren naar:

"Applicatie-instellingen">"Algemene instellingen">"Factuur/Begroting"



Instellingen	Factuur instellingen	Factuur indeling	Begroting instellingen
Algemeen Acceptgiro Automatische incasso Behandelkaart Betalingsherinnering Boekhouding Email Factoring Factoury/Begroting Paro Röntgen	Eerst volgend factuurnummer 200068 (*) Aantal originele facturen printen vanut de behandelkaart 1 (*) V Techniekkosten apart op nota vermelden V subtotalen per patiënt vermelden op familie V lakken op nota vermelden	Indien u wit afwijken van de standaard kolonindeling op facturen/begrotingen, dan kunt u her een nieuwe kolonindeling opgeven. Le kolom 2e kolom 3e kolom	De factuurinstellingen zoals die hier links zij opgegeven gelden ook voor begrotingen. Hieronder kunt ung exta instellingen opgeven speciaal voor begrotingen. Tarieven i.p.v. alleen de eigen bijdrage vermelden op de begroting Vergoedingen uit de basisverzekering apart vermelder Vergoedingen uit de aanvullende vergedingen uit de aanvullende
SMS Telefoonkoppeling Webagenda	 ✓ Elementen op nota vermelden ✓ Verrichten met eigen bijdrage 0,00 op nota ✓ Nota verdichten ✓ Basisverzekering en aanvullingsfonds vergoeding apart vermelden op de nota Eigen omschrijving i.p.v. de NZA omschrijving op de factuur vermelden ✓ Ook niet afbehandelde patiënten facturen in de Pacturen printen vanaf 0,00 Pas dagen na afbehandeling factureren ○ 	4e kolom Se kolom	Verzekning apart vermelden op de begroting Molie payments instellingen Gebruik Molie Payments Molie API Key [test_zhckmHP3TEDWkpvKemSJ74e Molie redirect URL https://www.gsn.nl/ Molie Account aanvragen

 Neem contact op met onze servicedesk via telefoonnummer 075 – 2010 210 (keuzeknop 1)

4ollie payments instellingen
🗹 Gebruik Mollie Payments
Mollie API Key
test_zhckxmHP3TEDWkpvKemSJ74eAK
Mollie redirect URL
https://www.gsn.nl/
Mollie Account aanvragen

- 3. De servicedesk zal samen met u de stappen doorlopen om een account aan te maken en in Simplex vast te leggen.
- 4. Voeg bij de factuur layout de iDeal link/afbeelding toe aan de begeleidende mail van de factuur. Navigeer daarvoor naar:

"Bestanden">"Layoutbestand (Tekstverwerker)" en selecteer het layoutbestand dat u

gebruikt voor de facturen per e-mail en klik op de knop "•" (wijzigen).

R.	Algemene-functies Appli	catie	-inst	tellinger	n Praktijk	Boekhouding	Printlijsten	Declareren	Bestanden	Statistiek	Management info	Export	Diversen _	. 8	×
	🕻 🖳 🐼 🕗 📱	5	3 [# 8	1 🧏 🖲	🏂 🤰	🐍 🤱	Bericht naar bal	ie 🛕	<u> </u> 3-3n-0	s (@		ĉ
٩	Layouts														
X	(+ • - ab		Hoo	ofdgroe	pen uitschal	kelen									
	GROEP	^		Groep	CODE				Omschrijvi	ing			Grootte	-	^
	Begroting			Factu	Acceptgiro	Acceptg	iro/OLA						8	60	
	Brieven alg.			Factu	Aut.Inc	Factuur	tbv automatis	che incasso					17	69	
	Facturen		٠	Factu	FactEmail	Factuur	per e-mail						57	04	
	Herinneringen														
	Macro														
	Oproepen														
	Privé														
	Receptuur														
	Systeem														
	Verwijsbrieven														
		×													~

5. Voeg de variabel(en) op de gewenste plek toe. Let op: de betaallink mag u enkel toevoegen aan de begeleidende mail van de factuur en niet aan de factuur lay-out. In een PDF factuur werkt de link niet.

		:	×
Email	Variabelen		
Correspondentie die u per e-mail verstuurd, wordt als PDF bijlage verzonden. In dat geval is het handig om hier alvast een onderwerp en e-mail tekst op te geven zodat u dat later bij het versturen van de bijlage niet meer hoeft te doen.	Ga naar Mollie Payments var	ubbelklik in de tabel hieronder op een riabele om die in de brief te plaatsen)	
	Variabele	Inhoud	1
Email onderwerp	Mollie Payments		
Factuur Tandartspraktijk Simpel en de Beste	Mo.MollieLink		
Email begeleidend schrijven	Mo.MollieQR		
Geachte heer/meyrouw.	Patiënt		
	Pa.Code		
In de bijlage van deze email vindt u de factuur van Tandartspraktijk	Pa.Voorlttrs		
Simpel en De Beste	Pa.Voornaam		
U kunt ook betalen via de volgende link:	Pa.Voorvoegsel		
<mo.mollielink></mo.mollielink>	Pa.Achternaam		
Of door de onderstaande QR-code te scannen	Pa.Adres		
<mo.mollieqr></mo.mollieqr>	Pa.Huisnr		
Met vriendelijke groet,	Pa.Huisnr toevoeging		
Tandartspraktijk Simpel en de Beste	Pa.Postcd		
	Pa.Woonplaats		
	Pa.Land		
	Pa.Titulatuur		1
	Pa.Naam patient		
Email bijlage	Pa.Aanhef		1
6	Pa.m/v		1
E	Pa.Instelling		1
Blokkeer verzending per email (i)	Pa.Afdeling		1
	Pa.Geb.dd-mm-jj		1

Als er op de link wordt geklikt of als de QRcode wordt gescand dan komen ze op de betaalpagina.

6. Indien de patiënt de factuur in de praktijk wil betalen volgt u de volgende stappen.

In de kaart van de patiënt kiest u voor "Printen">"Factuur".

nda F	ida Financiëel Printen Notities Extra							
ll.	U			<u>O</u> proepbrief		2		
н-	VD	VD		O <u>p</u> roepmaanden aanpassen	T	RSP Doc		
				Begroting		2 DI		
	_			<u>F</u> actuur (sneltoets F2)	F2	111 J. FI2		
	_		2	Factuur		h,		
		_	2	<u>K</u> opie factuur				
	5	5	2	Kop <u>i</u> e factuur met betalingen		$\Box \parallel$		
ve pat	iēnt			\underline{N} ull rekening (niet printen, wel in boekhouding verwerken)		L) (
onsul	t			B <u>e</u> talingsherinnering		\mathbb{P}_{\perp}		
ichtin	9			Kopie <u>1</u> e betalingsherinnering		6		

Vink de knop "Betalen met QRcode" aan. Klik op de groene vink. Er komt een QRcode tevoorschijn die de patiënt met een smartphone te scannen om de factuur direct te voldoen..

4	🗱 mm 🕜 🗞 📓 🦿	Factuur wordt nu volledig betaald
	Factuurtype G Blanco papier	Layout blanco papier Factuur F9 Factuur op blanco pa
	C Brief papier	Layout brief papier *
	C Acceptgiro	Layout acceptgiro *
F	C OLA	Layout OLA F9 *
neri neri	C Automatische incasso	Layout automatische incasso F9 *
heri heri heri	Retain met ORCode	
nerii herii	 Proforma factuur (Factuur wel p maar niet in de boekhouding ve 	printen, rwerken).
neri	Totaal factuurbedrag	27,63
ierii ierii	Reeds betaald voorschot	0,00
ierii ierii	Nog te betalen	27,63
eri	Nu contant betaald	

Foutmelding

Als u een factuur met Mollielink wilt maken moet er een e-mailadres bij tabblad 3.Internet(Prive/factuur) bij de de patientgegevens staan!

Als u de bovenstaande foutmelding onderin de balk krijgt is er geen email adres voor de patiënt opgegeven of staat deze in het verkeerde veld.